

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AW VAN Capelle
BIG-registraties: 09912069925
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Klinische Psychologie en Neuropsychologie
AGB-code persoonlijk: 94009328

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: A. van Capelle, Gz-psycholoog
E-mailadres: alex@praktijkprabhu.nl
KvK nummer: 34387530
Website: www.praktijkprabhu.nl
AGB-code praktijk: 94057796

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

efwerfwefd

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt uitgevoerd door Alex van Capelle, GZ-psycholoog middels een indicerende screening via telefonisch contact met de patiënt waarin gekeken wordt of de zorgvraag past bij de praktijk. Indien dit niet zo is wordt er terugverwezen naar de verwijzer en/of is er telefonisch advies waar de passende zorg geboden kan worden. Indicatie vindt vervolgens plaats middels screenende vragenlijsten en informatie uit de intake. Na toestemming van cliënten wordt een bericht over de behandeling naar de verwijzer gestuurd en mocht er een vervolgv verwijzing naar een andere GGZ-instelling nodig zijn dan vindt er afstemming plaats met de verwijzer.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen de praktijk wordt gewerkt vanuit een integraal mensbeeld. Ik maak gebruik van diverse therapeutische methoden, waaronder cognitieve gedragstherapie en EMDR. Daarnaast kunnen

systemisch werk en ervarings- en lichaamsgerichte oefeningen een aanvulling vormen op de behandeling. Ik zal deze behandelvormen afstemmen op jouw persoonlijke situatie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Alex van Capelle

BIG-registratienummer: 09912069925

Medebehandelaar 1

Naam: Alex van Capelle

BIG-registratienummer: 09912069925

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Fysiotherapeuten en dietisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. J. van Beek, GZ-psycholoog,

M. van Leeuwen, Psycholoog

Mw. M. van Leeuwen, POH-GGZ/psycholoog,

Huisartsen Medisch Centrum Soesterberg, locatie Buys Ballotlaan 6

Huisartsenpraktijk Soesterberg, locatie Van Angerenstraat

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij waarneming, intercollegiaal overleg m.b.t. diagnostiek en indicatiestelling, verwijzing naar ander type zorg, consultatie en medicatieconsulten.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen bij vragen met betrekking tot hun behandeling bij mij terecht op doordeweekse dagen van 9.00 tot 17.30 uur. Voor dringende vragen buiten openingstijden van de praktijk en voor

spoedeisende hulp kunnen patiënten contact opnemen met de dienstdoende huisartsenpost en de Spoedeisende Eerste Hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Ik werk nauw samen met de huisartsen uit het Medisch Centrum Soesterberg, waar ik een deel van de week praktijk heb. In geval van crisis wordt zo nodig in overleg met een van de huisartsen verwezen naar de Crisisdienst of de SEH.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. M. van Leeuwen, psycholoog,
Mw. M. Ory, GZ-psycholoog,
Mw. W. Van den Berg, psychotherapeut
Dhr. A. van Capelle, GZ-psycholoog
Mw. J. van de Beek GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Delen van kennis en ontwikkelingen binnen het vakgebied
- Casusbesprekingen
- Intervisie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkprabhu.nl/over/tarieven-vergoedingen/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkprabhu.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://praktijkprabhu.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief en per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met hen bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van klacht leiden dan kan cliënt zich wenden tot NIP.

Link naar website:

<https://praktijkprabhu.nl/over/werkwijze/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Janny van de Beek, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkprabhu.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aangezien mijn praktijk een eenmanspraktijk is, kunnen patiënten zich direct telefonisch of per e-mail bij mij aanmelden. Na aanmelding krijgen cliënten een korte vragenlijst toegestuurd met het verzoek deze voor de eerste afspraak in te vullen en te retourneren. Ik zal zelf (Alex van Capelle) zorgdragen voor het intakegesprek en diagnostiek en indien geïndiceerd de daaropvolgende behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na het intakegesprek bespreek ik met de cliënt het behandelplan. Tijdens de behandeling vinden er om de paar maanden evaluatiemomenten plaats, waarbij de voortgang van de behandeling wordt besproken en zo nodig wordt bijgesteld. Gedurende de behandeling ben ik beschikbaar voor overleg wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn. Verder bespreek ik met cliënt de mogelijkheid om diens naasten bij de behandeling te betrekken wanneer dit wenselijk lijkt te zijn

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij start, evaluatie en afronding van de behandeling wordt de cliënt verzocht een ROM-vragenlijst (SQ-48) in te vullen. Nadat het behandelplan na intake met de cliënt besproken is, vindt er om de 5 sessies een evaluatiemoment over de voortgang van de behandeling plaats. Op basis van de

evaluatie wordt het behandelplan zo nodig bijgesteld. Bij afronding van de behandeling is er een eindevaluatie, waarvan de uitkomsten met toestemming van de cliënt worden beschreven in de brief naar de huisarts

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 sessies (maximaal na 3 maanden) of eerder als de behandeling kan worden afgerond.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag naar feedback over de therapie en naar cliënttevredenheid bij evaluatiemomenten. Bij afronding van de behandeling stuur ik steekproefsgewijs de cliënttevredenheidsvragenlijst CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Alex van Capelle

Plaats: Zeist

Datum: 2-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja